



DETERMINA

Spese riguardanti l'affidamento di forniture e servizi, altre spese

Il Presidente

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO l'art. 17 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 in base al quale, per dare avvio alle procedure di affidamento di forniture e servizi, il Conservatorio in qualità di stazione appaltante, con apposito atto, adotta la decisione di contrarre;

VISTA la L. n. 241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L. n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L. n. 488/1999 e successive) e l'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023 sull'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale;

VISTO il D.M. n. 55 del 03/04/2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della L. n. 244/2007, art. 1 cc. da 209 a 214 a decorrere dal 06/06/2014;

VISTA la L. n. 190 del 23/12/2014, legge di stabilità 2015, art. 1 c. 629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato dal MIUR con d.D. n. 375 del 19/09/2005 e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio approvato dal MIUR con d.D. n. 197 del 02/08/2007;

VISTO il D.M. prot. n. 134 del 09/03/2023 con cui è stato costituito il Consiglio di Amministrazione, integrato con D.M. prot. n. 697 del 30/05/2023, e il D.M. prot. n. 461 dell'11/05/2023 di nomina del Presidente;

VISTO il progetto d'Istituto a.a. 2022/2023 approvato dal CDA del 01/06/2023 con delibera n. 4;

VISTO il bilancio di previsione 2023, biennale 2024-2025, approvato dal C.d.A. del 28/06/2023 con delibera n. 17;

CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;

CONSIDERATO che per garantire il regolare funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;

CONSIDERATO che la fornitura/il servizio deve svolgersi nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui ai Decreti Ministeriali vigenti adottati nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;

Area: gestione personale

Istruttore pratica: Collaboratore Amministrativo Alex Zuliani

Collaboratore Amministrativo Angela Titone

Supervisore istruttoria: Direttore di Ragioneria Rosanna Surace

Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo Paola Vassura

Responsabile del procedimento: Direttore Flavia Brunetto



VISTE le note del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 7140 del 09/06/2023, n. 8484 del 07/07/2023, n. 9520 del 27/07/2023 e n. 11483 del 22/09/2023 che forniscono indicazioni relativamente al reclutamento del personale a tempo indeterminato per l'a.a. 2023/2024 come da Decreto Ministeriale n. 180/2023;

VISTO che il Conservatorio di Udine è capofila per i seguenti bandi:

Insegnamento	SAD	n. posti a concorso
Corno	CODI/10	3 posti (di cui 2 posti afferenti ad Istituzioni convenzionate)
Violino Barocco	COMA/04	1 posto
Flauto Traversiere	COMA/12	1 posto
Chitarra Pop Rock	COMP/02	1 posto
Canto Pop Rock	COMP/05	1 posto

VISTO che per le finalità anzidette si rende necessario procedere all'affidamento ~~della fornitura~~/del servizio:

Predisposizione, avvio e supporto per Concorsi AFAM per il reclutamento del personale docente a tempo indeterminato e/o per eventuali proposte di contratti a tempo determinato o incarichi di docenza ex art. 1 c. 284 della L. 160/2019;

ACCERTATO che la spesa presunta per l'affidamento ~~della fornitura~~/del servizio ammonta a complessivi € **5.000,00;**

PREMESSO che l'U.P.B. **1/2/1 Uscite per prestazioni istituzionali;**

comprende l'art. **259 / Corsi accademici e preaccademici;**

CONSIDERATO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 regola gli affidamenti di servizi e forniture per i quali si procede ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oltre ai requisiti di carattere generali e inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che l'art. 53 cc. 1 e 2 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio regola gli affidamenti di servizi e forniture per i quali si procede ad affidamento diretto e a affidamento mediante confronto concorrenziale effettuato mediante un'adeguata ricerca di mercato eseguita interpellando almeno cinque ditte;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 37 c. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi e, ai sensi dell'art. 62 c. 1 del D.Lgs. n.36/2023, il Conservatorio può procedere direttamente e autonomamente all'affidamento ~~della fornitura~~/del servizio;

CONSIDERATO che per l'affidamento ~~della fornitura~~/del servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;

CONSIDERATA la necessità di stabilire la modalità di individuazione della scelta del contraente per l'affidamento ~~della fornitura~~/del servizio succitato;

CONSIDERATO di ~~procedere~~/non procedere mediante il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico in quanto ~~la fornitura~~/il servizio in oggetto è/non è reperibile alla data della presente determina presso il sistema

Area: gestione personale

Istruttore pratica: Collaboratore Amministrativo Alex Zuliani

Collaboratore Amministrativo Angela Titone

Supervisore istruttoria: Direttore di Ragioneria Rosanna Surace

Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo Paola Vassura

Responsabile del procedimento: Direttore Flavia Brunetto



Consign Convenzioni/Mercato elettronico, secondo le caratteristiche individuate dal Direttore, alla data del 27/09/2023 nella riunione con il Cineca, per cui il Cineca non offre il servizio sul MEPA per importi di spesa stimati entro € 5.000,00 al netto iva;

CONSIDERATO di procedere mediante ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;

RILEVATO che in conformità agli artt. 19 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 la procedura di affidamento deve avvenire in modalità digitale;

ACCERTATO che la spesa per ~~la fornitura~~/il servizio in oggetto trova finanziamento nell'articolo sopracitato del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'affidamento ~~della fornitura~~/del servizio;

ACQUISITO il codice CIG **ZBE3CAB5FE**;

determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di ~~procedere~~/non procedere mediante il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico, ~~mediante lo strumento dell'ordine diretto/trattativa diretta/richiesta di offerta~~;
3. di procedere all'affidamento del servizio: **Predisposizione, avvio e supporto per Concorsi AFAM per il reclutamento del personale docente a tempo indeterminato e/o per eventuali proposte di contratti a tempo determinato o incarichi di docenza ex art. 1 c. 284 della L. 160/2019**;
4. di procedere secondo la seguente modalità ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;
5. di effettuare l'aggiudicazione secondo il criterio previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo/del minor prezzo;
6. di interpellare la ditta Cineca/~~n. _____ ditte~~;
7. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nelle ~~condizioni generali/lettera di invito~~/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
8. di nominare la commissione giudicatrice per la selezione della migliore offerta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 con apposito provvedimento nel caso di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
9. di non richiedere la garanzia definitiva, sottoforma di cauzione oppure di fideiussione, ai sensi degli artt. 53, 106 e 117 del D.Lgs. n. 36/2023, per spese di parte corrente e per spese in conto capitale ove debitamente motivato;
10. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
11. di prenotare la spesa presunta di **€ 5.000,00**, sull'art. 259 del bilancio 2023 del Conservatorio, dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con ~~la stipula~~/ la lettera d'ordine.

Area: gestione personale

Istruttore pratica: Collaboratore Amministrativo Alex Zuliani

Collaboratore Amministrativo Angela Titone

Supervisore istruttoria: Direttore di Ragioneria Rosanna Surace

Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo Paola Vassura

Responsabile del procedimento: Direttore Flavia Brunetto

Membro dell'Associazione
Europea dei Conservatori
e delle Accademie Musicali

P.zza 1° Maggio, 29
33100 Udine (Italia)
Codice fiscale 94005860302

t +39 0432 502755
f +39 0432 510740
www.conservatorio.udine.it



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
JACOPO TOMADINI UDINE

AMMINISTRAZIONE

Il Presidente

Avv. Guglielmo Pelizzo

Area: gestione personale

Istruttore pratica: Collaboratore Amministrativo Alex Zuliani

Collaboratore Amministrativo Angela Titone

Supervisore istruttoria: Direttore di Ragioneria Rosanna Surace

Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo Paola Vassura

Responsabile del procedimento: Direttore Flavia Brunetto

Membro dell'Associazione
Europea dei Conservatori
e delle Accademie Musicali

P.zza 1° Maggio, 29
33100 Udine (Italia)
Codice fiscale 94005860302

t +39 0432 502755
f +39 0432 510740
www.conservatorio.udine.it